

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020300966180,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.07.2021 за ГРН 2210300117916



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5DB26F00FCAC6481471C63AB6D413F36
Владелец: Бамбарова Зоригма Жаргаловна
Специалист 1 разряда: Отдел обеспечения
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 31.03.2021 по 31.03.2022

УТВЕРЖДЕНЫ:

МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

Приказ № 604 от « 20 » 06 2021 г.

Председатель Т.Г. Митрофанова



СОГЛАСОВАНЫ:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

Распоряжение № 1 от « 20 » 06 2021 г.
и.о. Председателя Н.В. Гладкова



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»
г. Улан-Удэ

Улан-Удэ
2021 г.

Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ следующие изменения:

1. Раздел 4 Устава дополнить пунктами 4.2.1 – 4.2.3. следующего содержания:

«4.2.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7.7. следующего содержания:

«4.7.7. Руководитель вправе:

- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом».

3. Дополнить раздел 6 Устава пунктами 6.20-6.22 следующего содержания:

«6.20. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества;

6.21. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

6.22. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Хамеруева Марина Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022